

Professional Skills Development Programme



Brighten Careers Institute

オーストラリア政府機関(TAFE DIGITAL)と職業訓練を提供



2008年Stanford College付属学校として、ビジネススキル・インターンシップ提供しオーストラリア政府機関と ビジネスプログラムを提供いるビジネス専門学校です

《Professional Skills Development Programme》

- ・集中英語強化クラス
- ・ホスピタリティスキル&トレーニング
- ・ビジネススキル
- ・キャリアスキル

仕事紹介保証 限定:3名様のみ

※入校日は年に4回のみ

プログラム完了後に政府機関よりサーティフィケート取得 コース完了後にローカルお仕事紹介保証!

《コースの特徴:9ヶ月間プラン》

【渡航前:3ヶ月】

・オンライン英語コース受講

【渡航後】

- ・集中基礎英語・ケンブリッジ対策
- ・ホスピタリティスキル
- ・ホスピタリティ現場トレーニング
- ・ビジネススキル(セールス&マーケティング)
- ・キャリアスキル(履歴書作成・面接練習)
- ・企業面接

【卒業後:3ヶ月】

・オンラインビジネス英語コース受講

<ローカルお仕事>

- ○レストラン・カフェ・バー
- ○ウェディングスタッフ
- ○クルーズスタッフ
- ○ツーリズムスタッフ
- ○キッチンハンド など

※英語レベル・季節によって紹介できる業務内容が異なります ※時給はローカル賃金です

《参加条件》

・中級英語レベル(Intermediate)以上

・20歳以上で7ヶ月以上就労できるビザ保有者(ワーキングホリデービザ)



BRIGHTEN CAREERS INSTITUTE | ABN: 38 165 061 736 | WEBSITE: BRIGHTENCAREERS.COM.AU | PHONE: 02 9223 1868
ADDRESS: LEVEL 5, 12 O'CONNELL ST, SYDNEY NSW 2000 | EMAIL: CONTACT@BRIGHTENCAREERS.COM.AU



Professional Skills Development Programme



《Timetable:12weeks Professional Skills Development Programme 》

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
1st ~4 th week 9:30 11:30 Break 12:00 14:00	Orientation -Online English Course self-study -Extra Support class for Pronunciation	Hospitality Hospitality Admissions -Reception: Inquiries and bookings, checking in & out Guest requests & problems	-Cambridge Writing & Reading Speaking and Listening Career Skills -Identify Potential Careers -Transferring your skills to New career	Business -Work effectively in a business environment OR -Communicate in the workplace OR -Work effectively with others	Communicati on Excursion -Cultural Skill Programme Conversation and Discussion Activities
5 th ~8 th Week 9:30 11:30 Break 12:00 14:00	-Online English Course self-study -Extra Support class for Pronunciation	Hospitality Communication and teamwork -Restaurant and bar: Bookings, Orders, Complaints, In the bar	-Cambridge Writing & Reading. Speaking and Listening Career Skills -Make a Career Plan -Gain Job Skills	-Recommend products and service OR -Create electronic presentation OR -Deliver and monitor a service to customers	Communicati on Excursion -Cultural Skill Programme Conversation and Discussion Activities
9 th ~12 th week 9:30 11:30 Break 12:00 14:00	Hospitality Training Training at Government Organisation or Private Organisation	Hospitality Workplace Health & Safety -Room service and housekeeping: In room dining, Giving directions, Supplies	Hospitality Training Training at Government Organisation or Private Organisation	Hospitality Training Training at Government Organisation or Private Organisation	Hospitality Training Training at Government Organisation or Private Organisation

- Hospitality Training schedule to follow to be announced
- Timetable may change without prior notice
- Extra support Class(1 hour) will be once a month
- Hospitality Course and Business Course: 3 hours

Above Information are current as of 17th July 2018